



Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
E: gp.mope@gov.si
www.mop.gov.si

Številka: 430-16/2026-2570-3
Datum: 12. 8. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Vrsta postopka: Odprti postopek

VSEBINA:

1. POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA
3. POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE
4. POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA
5. PRILOGA - PROJEKTNA NALOGA
6. PRILOGA - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)
7. PRILOGA - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« (datoteka v Word formatu)

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila je: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Predmet predlaganega javnega naročila je odstranitev odpadkov, ki se nahajajo v proizvodni hali in na manjšem delu ob proizvodni hali (*zaradi pritiska nakopičenih odpadkov na steklene bloke je prišlo do njihove poškodbe in porušitve, posledično pa do razsutja dela odpadnega materiala iz proizvodne hale na zunanje površine ob hali*). Na lokaciji Perhavčeva ulica 21, 2000 Maribor (*priloga skica*), na kateri se nahajajo odpadki nekdanje družbe I Trade d.o.o. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE) je na podlagi Sklepa Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025 v zadevi stečajnega postopka družbe I Trade zavezanec za izvedbo odstranitve odpadkov z navedene lokacije.

Na lokaciji so prisotni različni odpadki (*plastične vreče, big bag vreče, kosi plastike in kovine, steklo, idr.*). V 90 % se nahaja zmlati odpadek, pri katerem iz razpoložljive dokumentacije ni bilo mogoče zanesljivo ugotoviti njegove sestave in posledično pravilne razvrstitve odpadka. Zaradi navedenega je bila pred pripravo javnega naročila izvedena strokovna ocena celovitega vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka (HP1–HP15), opis nastanka in sestave zmlatega materiala ter predlog ustrezne klasifikacije odpadka (*priloga*).

Predhodno izvedena strokovna ocena odpadka je bila nujna za zmanjšanje tveganja pri pripravi javnega naročila, predvsem tveganja nepravilne klasifikacije odpadkov, napačne določitve ocenjene vrednosti ter morebitnih zapletov pri izvedbi odstranitve. S tem je zagotovljena strokovna in gospodarna priprava postopka javnega naročanja ter učinkovita poraba javnih sredstev.

Predmet javnega naročila obsega prevzem, nakladanje, tehtanje, transport ter predelavo oziroma odstranitev odpadkov pri ustrezno usposobljenih in pooblaščenih izvajalcih, skupaj z vsemi spremljajočimi aktivnostmi, potrebnimi za zakonito ravnanje z odpadki. Predmet javnega naročila je tudi končno čiščenje zunanjenja in notranjega prostora onesnaženja.

Izvedba odstranitve bo potekala na način, ki bo zagotavljal varovanje okolja in zdravja ljudi ter preprečeval morebitne negativne vplive na okolico. Med izvajanjem del bodo po potrebi izvedeni ustrezni ukrepi za preprečevanje prašenja, raznašanja materiala ter onesnaževanja manipulativnih in prometnih površin. Transport odpadkov bo izveden z ustreznimi vozili pooblaščenih prevoznikov, skladno z zahtevami za varno ravnanje z odpadki.

Vsaka pošiljka odpadkov bo stehšana in evidentirana. Izvajalec bo moral zagotoviti popolno sledljivost ravnanja z odpadki od prevzema na lokaciji do končnega izvajalca predelave oziroma odstranitve, in sicer z uporabo informacijskega sistema IS Odpadki oziroma druge zakonsko predpisane dokumentacije.

V primeru predelave oziroma odstranitve odpadkov pri izvajalcu v tujini bo moral izvajalec zagotoviti izvedbo postopkov čezmejnega pošiljanja odpadkov ter predložiti vso potrebno dokumentacijo, dovoljenja in soglasja skladno z Uredbo (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov.

Po zaključku izvedenih del bo izvajalec naročniku predložil vsa dokazila o zakonitem ravnanju z odpadki, zlasti tehtalne liste, evidenčne in prevozne dokumente, potrdila o predelavi oziroma odstranitvi odpadkov, izpis iz informacijskega sistema IS Odpadki ter končno poročilo o izvedbi del. Navedena dokumentacija bo predstavljala dokazilo o pravilni in popolni izvedbi naročila.

Glavni cilj javnega naročila je zagotoviti popolno odstranitev odpadkov z lokacije, izvršitev obveznosti MOPE, ki izhaja iz sklepa Okrožnega sodišča v Mariboru, ter zagotoviti zakonito, strokovno, sledljivo in

okoljsko varno ravnanje z odpadki. Izvedba naročila bo prispevala k odpravi obstoječega okoljskega tveganja, preprečevanju negativnih vplivov na okolje in zdravje ljudi ter zagotavljanju transparentne in gospodarne porabe javnih sredstev.

Podrobnejši opis storitev in druge zahteve so razvidne iz **Projektne naloge**.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvedbe pogodbe: 75 dni od podpisa pogodbe.

Ogled:

Zainteresiranim ponudnikom se močno priporoča, da pred oddajo ponudbe opravijo ogled kraja izvedbe del, ki se izvede na podlagi predhodnega dogovora in v prisotnosti predstavnika MOP.

Za termin ogleda se lahko ponudniki dogovorijo tako, da najpozneje osmi (8) dan po objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil pošljejo elektronsko sporočilo na elektronski naslov gp.mope@gov.si in v vednost na naslov magda.lipovec@gov.si. V zadevo elektronskega sporočila naj navedejo: »Zahteva za ogled – Javno naročilo Prezem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025« ter sklic na zadevo št. 430-16/2026-2570.

Limitirane vrednosti ponudbe: Skupna ponudbena vrednost je limitirana na **4.849.755,00 EUR brez DDV**, kar je vezano na zagotovljena sredstva naročnika. Ponudbe, ki bodo presegle to vrednost, bodo izločene kot nedopustne.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu na voljo zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu enarocanje.si. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Če sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Iztok SLATINŠEK

Državni sekretar

(po pooblastilu ministrice mag. Polone Rifelj
št. 020-87/2026-2560-14 z dne 17. 7. 2026)

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B in 72/19 – ZPVPJN-C);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter določila
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročanja.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- Priloga 1 - Projektna naloga,
- Priloga 2 - ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- Priloga 3 - Obrazec »Ponudbeni predračun« v Word obliki.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije bodo objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja, odgovori in pojasnila, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Če je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba - ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V ponudbeno ceno za enoto mere (brez DDV) v obrazcu ponudbeni predračun morajo biti vključeni vsi morebitni popusti, ki jih ponudnik ne sme prikazovati ločeno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi **najmanj 4 mesece** po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša **30.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki. Zahtevan rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je **najmanj do 15.3.2027**.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali ne vsebuje po vsebini, veljavnosti ter po višini zahtevanega zneska (če je garancija po vrednosti nižja od zahtevanega zneska), skladno z zahtevanim, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. Če v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merilo za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila: najnižje skupne ponudbene cene za okvirno količino odpadkov v EUR z DDV.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merilom iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru, če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali do pravnomočnosti odločitve zaradi odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo, se ponudnik (z oddajo ponudbe) odpoveduje uveljavljanju odškodninskih in drugih zahtevkov napram naročniku.

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), če je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo o izvedbi javnega naročila, v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti (v EUR brez DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017 in 72/19).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.3.16 Protikorupcijska določila

Prepoved lobiranja: V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

Omejitev poslovanja: Naročnik Ministrstvo za okolje in prostor (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 7.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe ali prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila izrečena globa s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek, ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij, ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s

preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in sponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

Navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, sponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, bo naročnik za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 90 dneh po roku za oddajo ponudb. **Zato prosimo, da v ESPD obrazec pri navedbi zastopnikov gospodarskega subjekta (fizičnih oseb) navedete njihove EMŠO številke.**

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, sponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila, skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico zahtevati ta potrdila v fazi preverjanja ponudb. Ta potrdila, ki jih bo naročnik zahteval v fazi preverjanja ponudb, pa bodo morala izkazati stanje, vezano na datume znotraj 4 mesecev pred oziroma 90 dni po roku za oddajo ponudb.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt z navedbo gospodarskih subjektov in njihovih zastopnikov z EMŠO številkami ali potrdila iz KE

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu 6

3.2.3. Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Dovoljenje za obdelavo

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, soponudnik ali podizvajalec), ki v ponudbi nastopa kot izvajalec obdelave odpadkov, mora biti za vrsto odpadkov, za katero prevzema obdelavo, vpisan v ustrezno evidenco izvajalcev obdelave odpadkov ter mora ta del javnega naročila tudi izvesti.

Odpadek 19 12 11* Drugi odpadki (vključno z mešanicami materialov), ki vsebujejo nevarne snovi iz mehanske obdelave odpadkov, ki je glavni predmet tega javnega naročila se lahko pri tem naročilu izvede s podizvajalci oziroma z zmogljivostjo drugih subjektov.

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji mora biti, v skladu s prvim odstavkom 42. člena Uredbe o odpadkih vpisan v evidenco obdelovalcev/predelovalcev odpadkov (evidenca je dostopna na povezavi [Predelovalci-odpadkov.pdf](#)).

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU ali drugi tretji državi mora biti vpisan v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki se vodijo v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO: Izjava obrata za obdelavo - obrazec 3

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal obdelavo odpadka, predloži izpolnjen obrazec, da ima okoljevarstveno dovoljenje oziroma drug dokument, ki je v RS ali drugi državi EU ali tretji državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevan za opravljanje obdelave odpadka, ki je predmet javnega naročila in je po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovreden okoljevarstvenemu dovoljenju v RS.

Gospodarski subjekt za vsako vrsto odpadka, ki jo bo obdelal, navede vrsto postopka obdelave skladno s Prilogo 1 oziroma Prilogo 2 Uredbe o odpadkih ter sam postopek obdelave opiše.

Naročnik potencialne ponudnike opozarja, da projektne naloge naročila, v katero sodi način obdelave odpadka, opis postopka obdelave oziroma predvidenega nadaljnjega ravnanja iz izjave, po odpiranju ponudb ni mogoče dopolnjevati, zato bodo ponudbe, katerim omenjena izjava ne bo priložena ali pa bo ta pomanjkljiva, izločene iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika v primeru obdelave odpadkov izven RS zahteval predložitev dokazil oziroma drugih dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov, ki so predmet javnega naročila in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju v RS. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko zahtevane dokumente priloži že v ponudbi.

3.2.3.2. Čezmejno pošiljanje odpadkov

V primeru čezmejnega pošiljanja odpadka mora gospodarski subjekt zagotoviti prevozne liste in dokumentacijo za čezmejne pošiljke v skladu z Uredbo (ES) 1013/2006 in zakonodajo RS.

DOKAZILO: Izjava za čezmejno pošiljanje odpadkov - obrazec 2

Izpolnjeno izjavo s pripadajočo dokumentacijo se priloži ponudbi zgolj v primeru, če bodo odpadki obdelani v obratu za obdelavo v drugi državi članici EU ali tretji državi.

3.2.3.3. Prevoz odpadkov

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal prevoze odpadkov, mora imeti vse dokumente (dovoljenja, potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov ali druge dokumente), ki jih za opravljanje prevoza posamezne vrste odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, določajo predpisi v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji, kjer ima prevoznik svoj sedež in ta gospodarski subjekt mora v tem delu javno naročilo tudi izvesti.

DOKAZILO: Izjava za prevoz odpadkov - obrazec 4

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji, mora biti, v skladu s prvim odstavkom 48. člena Uredbe o odpadkih, vpisan v evidenco prevoznikov nenevarnih in/ali nevarnih odpadkov pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo. Evidenca vpisov prevoznikov odpadkov je dostopna na spletni povezavi [Prevozniki-odpadkov.pdf](#)). Gospodarski subjekt v obrazec vpiše številko potrdila na podlagi katerega je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov.

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU predloži vse dokumente, ki so v državi, kjer ima svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza nenevarnih in/ali nevarnih odpadkov, ki so predmet javnega naročila.

3.2.3.4 Zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode

Ponudnik jamči, da imajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, kot obdelovalci, sklenjeno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode.

DOKAZILO: Izjava o zavarovanju za odgovornost za nastanek okoljske škode – obrazec 5

Gospodarski subjekt v izjavo vpiše višino zavarovalne vsote. Naročnik ponudnike opozarja, da je za gospodarske subjekte v Republiki Sloveniji skladno z veljavnimi predpisi zavarovalna vsota določena glede na višino letnih prihodkov ponudnika.

Če se obrat za obdelavo nahaja v Republiki Sloveniji lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode na način in v višini, kot jo določa sedmi odstavek 161. člena ZVO-2.

Če se obrat za obdelavo odpadkov nahaja v drugi državi članici EU, lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev zavarovalnih polic, če so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, skladno s predpisi zahtevani za zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode.

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, in izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu soponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opsijsko)
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov (če gre za skupni nastop)
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih
- Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- Obrazec 2: Izjava za čezmejno pošiljanje odpadkov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.2),
- Obrazec 3: Izjava obrata za obdelavo (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 4: Izjava za prevoz odpadkov (izpolnjevanje pogoja iz poglavja 3.2.3.3),
- Obrazec 5: Izjava o zavarovanju za odgovornost za nastanek okoljske škode (izpolnjevanje pogoja iz poglavja 3.2.3.4),
- Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju,
- Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom,
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec,
- Obrazec 9: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka),
- Obrazec 10: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti samo s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, parafiran obrazec 10).

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce ali drugi gospodarski subjekt, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

3. Obrazec Ponudbeni predračun

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Prezem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
Naziv		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Predvidena količina del		
v %		
Predvidena vrednost		
del brez DDV		
Ali zahteva neposredno		
plačilo? ^{**} DA/NE		
TRR		

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku (%) in v vrednosti brez DDV bodo izvedli

^{**} v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
oziroma osebe, pooblaščne za oddajo ponudbe

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma soponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma soponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 2: Izjava za čezmejno pošiljanje odpadkov

Predmet javnega naročila: Prezem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Ponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Soponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*) _____

IZJAVLJAM

- da izpolnujem pogoje za prijavitelja skladno s 15. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov in da bom izpolnil vse obveznosti, ki iz tega izhajajo (točka 3.2.3.2. razpisne dokumentacije);
- da bom zagotovil čezmejno pošiljanje odpadkov s št. _____¹, ki se bodo obdelali po postopku _____² iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih;
- da bom v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe vložil vlogo za čezmejno pošiljanje odpadkov.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
<i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i>	

Opomba: Izjava se predloži za tiste številke odpadkov, za katere se bo zagotovilo čezmejno pošiljanje odpadkov. Izjavo predložijo tisti gospodarski subjekti, ki bodo za posamezno številko odpadkov zagotovili čezmejno pošiljanje teh odpadkov.

¹ Navesti je potrebno št. odpadkov, ki so predmet čezmejnega pošiljanja.

² Navesti je potrebno postopek obdelave odpadkov, ki so predmet čezmejnega pošiljanja.

Obrazec 3: Izjava obrata za obdelavo

Predmet javnega naročila: Prezem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Ponudnik (naziv in polni naslov) _____ ali
Soponudnik (naziv in polni naslov) _____ ali
Podizvajalec (naziv in polni naslov) _____

IZJAVLJAM

da imam za obrat za obdelavo _____
(naziv in naslov obrata za obdelavo), v katerega bo oddan odpadki s številko _____³.

(ustrezno označite in izpolnite glede na državo, v kateri se nahaja obrat)

- ☐ v skladu z zakonom o varstvu okolja, okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov po postopku _____⁴ (če je obrat v Republiki Sloveniji).
- ☐ okoljevarstveno dovoljenje oziroma drug dokument, ki je v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevan za opravljanje obdelave odpadkov, ki so predmet javnega naročila in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov po postopku _____⁵ (če je obrat za obdelavo v drugi državi članici EU ali tretji državi).

Izjavo dokazujem z naslednjimi dokazili (vpisati odločbo⁶):

³ Navesti št. odpadka, ki se bo obdelal v obratu za obdelavo.

⁴ Navesti postopek snovne predelave odpadkov, katerega rezultat je prenehanje statusa odpadka oziroma drug ustrezen postopek obdelave (npr. energetska obdelava, odlaganje) (velja za odpadki 16 01 03) iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih, ali druge vrste predelave odpadka iz priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih.

⁵ Navesti postopek snovne predelave odpadkov, katerega rezultat je prenehanje statusa odpadka oziroma drug ustrezen postopek obdelave (npr. energetska obdelava, odlaganje) (velja za odpadki 16 01 03) iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih, ali druge vrste predelave odpadka iz priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih.

⁶ Navesti organ, številko in datum izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obdelavo odpadkov (obrat v Republiki Sloveniji) oziroma drug dokument, ki je v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevan za opravljanje obdelave odpadkov, ki so predmet javnega naročila in je po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovreden okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov (obrat v drugi državi članici EU ali tretji državi).

Natančen opis postopka pred/obdelave⁷:

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Opomba: Izjava mora biti predložena za vse številke odpadkov, s strani tistih gospodarskih subjektov, ki bodo posamezno številko odpadka obdelali.

⁷ Izvajalec obdelave poda opis postopka obdelave odpadka iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih.

Obrazec 4: Izjava za prevoz odpadkov

Predmet javnega naročila: Prezem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Ponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Soponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*) _____

IZJAVLJAM

- da imam vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih za opravljanje prevoza odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, določajo predpisi v Republiki Sloveniji, kjer imam svoj sedež (točka 3.2.3.3 razpisne dokumentacije);
- številka potrdila, na podlagi katerega sem vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov je _____.

ALI/IN

- da imam vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih za opravljanje prevoza odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, določajo predpisi v državi članici Evropske unije, kjer imam svoj sedež (točka 3.2.3.3 razpisne dokumentacije);
- prilagam vse dokumente, ki so v državi, v kateri imam sedež zahtevani za opravljanje prevoza nenevarnih in nevarnih odpadkov, ki so predmet javnega naročila.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (<i>ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa</i>):	

Opomba: Izjava mora biti predložena za vse številke odpadkov, s strani tistih gospodarskih subjektov, ki bodo za posamezno številko odpadka opravljali prevoze.

Obrazec 5: Izjava o zavarovanju za odgovornost za nastanek okoljske škode

Predmet javnega naročila: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Ponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Soponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ ali

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*) _____

IZJAVLJAM

- da imamo sklenjeno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode
_____ (št. zavarovalne police in datum) v višini
_____ (točka 3.2.3.4. razpisne dokumentacije).

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
<i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i>	

Opomba: Izjavo predloži vsak posamezni obdelovalec odpadkov.

Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju

Predmet javnega naročila: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Ponudnik/soponudnik (*naziv in polni naslov*) _____ izjavljam, da na dan oddaje ponudbe nimam blokirane nobenega transakcijskega računa, in da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
<i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i>	

Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika in (so)ponudnike.

Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja

Predmet javnega naročila: Prevoz, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta _____ izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja:

- da funkcionarji naročnika (mag. Polona Rifelj, Peter Lovšin, Iztok Slatinšek) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- da funkcionarji pravnih predhodnikov naročnika Ministrstva za naravne vire in prostor, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Službe vlade za obnovo po poplavah in plazovih in Ministrstva za solidarno prihodnost po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, in sicer v obdobju, kot ga določata prvi in drugi odstavek 36. člena ZIntPK.

Podpis zakonitega zastopnika
poslovnega subjekta

Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika, (so)ponudnike in za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Obrazec 8: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, z davčno številko 49809580, matično številko 2632896000, ki ga zastopa ministrica mag. Polona Rifelj (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., z davčno številko, matično številko, ki ga zastopa (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA STORITVE
št. 2570-26-**

za »Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025«

I. UVODNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in objave pod št. na Portalu JN_____ ter na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. z dne

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v projektni nalogi, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Pogodbo s prilogami,
- ponudbo št. z dne s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe,
- razpisno dokumentacijo (v celoti).

III. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Predvidena pogodbeni vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša do:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR in
- z davkom na dodano vrednost: _____ EUR.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive. Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom je sestavni del te pogodbe.

V ponudbeni in pogodbeni vrednosti so zajeta vsa s projektno nalogo in celotno razpisno dokumentacijo predvidena dela. V ponudbeni in pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pomožna in pripravljalna dela, vključno s potrebnim materialom in sredstvi za izvedbo del.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.

Sredstva za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, so za leti 2026 in 2027 načrtovana v Proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki 231329 Saniranje neurejenih odlagališč in projektu oziroma ukrepu 2550-20-0042 Čezmerna obremenitev okolja (odpadki).

IV. IZVEDBENI ROK

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del po začetku veljavnosti pogodbe.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del, opredeljenih v 1. členu te pogodbe, je 75 dni od podpisa pogodbe. Izvajalec mora v roku 45 dni od podpisa pogodbe prevzeti in oddati odpadke pooblaščenemu zbiralcu, predelovalcu oziroma odstranjevalcu in izvesti končno mehansko čiščenje proizvodne hale in zunanjih površin ob hali.

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- fotografiral oziroma drugače dokumentiral stanje nepremičnine, objekta in odpadkov pred začetkom, med izvajanjem in po zaključku del, vsakič v navzočnosti predstavnika MOP in lastnika nepremičnine. O fotografiranju in drugačnem dokumentiranju stanja nepremičnine bo pred začetkom, med izvajanjem in po zaključku del pripravil zapisnik. V kolikor ugotovi, da bi se stanje nepremičnine lahko poslabšalo zaradi odstranitve odpadkov o tem nemudoma obvesti naročnika.
- imel ves čas trajanja pogodbe veljavna vsa dovoljenja, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji,
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke in skladno z veljavno zakonodajo, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- odgovarjal za vse svoje zaposlene, orodja in materiale, uporabljene za izvajanje storitev po tej pogodbi;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil, da bo komunikacija z naročnikom ves čas izvajanja pogodbenih del potekala v slovenskem jeziku;
- vso dokumentacijo pripravil in izdelal v slovenskem jeziku;
- predložil evidenčne liste, ki bodo izpolnjeni v informacijskem sistemu v skladu s 25. in 26. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, ali če iz predmeta in namena naročila ne izhaja drugače.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V kolikor naročnik ob izvajanju del ugotovi napake oziroma pomanjkljivosti, o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oz. pomanjkljivosti odpraviti. Izvajalec se zavezuje na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na dogovorjen način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih kadrovskih, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VII. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Prevzem izvršenega pogodbenega dela se bo vršil glede na dejanske količine, ugotovljene po tehtanju in glede na vrsto odpadkov iz ponudbenega predračuna, končno čiščenje pa se obračuna glede na dejansko opravljene ure. Za vsako vrsto odpadka iz ponudbenega predračuna je potrebno predložiti evidenčne liste in morebitna druga dokazila, ki jih potrdi naročnik.

Izvajalec račune izstavlja mesečno, pri tem pa se mora sklicevati na številko pogodbe in je dolžan izstaviti račune po evidenčnih listih oziroma po potrditvi morebitnih drugih dokazil za vsako vrsto odpadka, pri čemer mora biti zadnji račun izdan 5 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da obstaja dvom o pravilnosti naročnikove uvrstitve odpadka in se na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o odpadkih pokaže potreba po izvedbi ocene odpadka se mora zagotoviti vrednotenje nevarnih lastnosti odpadka, kadar zaradi pomanjkljivih ali negotovih podatkov o procesu izvora odpadka ali narave in oblike odpadka obstaja dvom, ali se odpadek uvršča med nevarne ali nenevarne odpadke. V kolikor se bo med izvajanjem storitev ugotovila prisotnost dodatnih nevarnih odpadkov, ki niso izrecno opredeljeni, bodo ti ob predložitvi ustreznih dokazil obravnavani kot nevarni in bo njihova obravnava obračunana kot dodatna storitev. Naročnik bo po predhodnem dogovoru z izvajalcem za tako storitev sklenil aneks.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri banki _____, v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Vsi računi morajo biti naročniku izstavljeni izključno v elektronski obliki (e-račun), preko aplikacije UJPnet, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za okolje in prostor, davčna številka 49809580, matična številka 2632896000, TRR 01100-6300109972.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti plačilo računa izvajalcu, v kolikor zazna nepravilnosti pri obračunu količin.

Naročnik ima pravico, da v 8. dneh od prejema računa le-tega z obrazložitvijo zavrne. Če računa v 8. dneh ne zavrne, se šteje za potrjenega. V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun, šteje za dan prejema računa.

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

6.a člen

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

7. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

IX. POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec prekorači rok izvedbe, je dolžan plačati kazen v višini 0,01 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

X. ZAVAROVANJE POSLA

9. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v 8 delovnih dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec v razpisni dokumentaciji in v višini 10% skupne pogodbene vrednosti (v EUR brez DDV), in z veljavnostjo, ki je vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Začetek veljavnosti pogodbe je z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do poteka prvotno (pogodbeno) določenega roka za izvedbo naročila, lahko naročnik iz tega razloga unovči še veljavno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 10. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

XI. ZAVAROVANJE ZA NASTANEK OKOLJSKE ŠKODE

10. člen

Izvajalec jamči, da imajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi kot obdelovalci, v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo za celotno obdobje veljavnosti pogodbe zavarovano odgovornost za nastanek okoljske škode.

XII. SKRBNIKI POGODBE

11. člen

Skrbnik pogodbe je s strani:

- naročnika: _____,
- izvajalca: _____.

Skrbnik pogodbe naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni računi ustrezajo opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, ocenjuje nalogo ipd.

Skrbnik pogodbe izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok za izvajalca najmanj 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila izvajalca. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

XIV. VIŠJA SILA

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po njenem nastanku.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XV. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila, razen v primeru, če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, se o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko, sklenitev aneksa k tej pogodbi za to ni potrebna.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila izrečena globa s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni strani in ko je dostavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v 9. členu te pogodbe.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Navedba podpisnika

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

mag. Polona Rifelj, ministrica

Št. zadeve: 430-16/2026-2570

Št. zbirka računi:

Obrazec 9: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025«

ZNESEK IN VALUTA: 30.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: najkasneje do 15.3.2027

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 10: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) »Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov v stečajnem postopku družbe I Trade d. o. o. po sklepu Okrožnega sodišča v Mariboru št. 692/2025«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)«

POGLAVJE 5: PROJEKTNA NALOGA

Projektna naloga se nahaja v ločeni datoteki.

Priloge, vezane na ponudbo:

PRILOGA - ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA – PONUDBEN PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nahaja v ločeni datoteki.